Åtgärdslista för styrelsen

Bolag

Uppdaterad

Status: Öppen, Pågående, Avslutad eller Blockerad. Ge varje åtgärd en ansvarig och ett förfallodatum, och gå igenom öppna och försenade åtgärder i början av varje styrelsemöte.

Nr	Åtgärd	Ansvarig	Förfallodatum	Status	Från möte / beslut	Anteckningar